

PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“
direktorius 2012 m. spalio 25 d.
įsakymu Nr. V-31

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos priežiūros specialisto (toliau vadinama – specialisto) pareigybės aprašymas (toliau vadinama - Aprašas) reglamentuoja sveikatos priežiūros specialisto profesinę veiklą.
2. Sveikatos priežiūros specialistas – asmuo, atsakingas už maitinimo organizavimą, higienos normų ir taisyklių vykdymą, dienos režimą, sveikatos ir higieninį ugdymą, darbuotojų higieninį mokymą ir atsakomybę.
3. Sveikatos priežiūros specialistas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 m.) išsilavinimą.
4. Sveikatos priežiūros specialistas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Darbo Kodeksu, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir sveikatos taisyklėmis, mechanizmų eksploatavimo taisyklėmis, Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, „Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms“ 2004 m. bei šiuo Aprašu.

II. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO FUNKCIJOS

5. Pagrindinės specialisto funkcijos yra šios:
 - 5.1. sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų pedagogams, vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas;
 - 5.2. informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) lopšelio-darželio bendruomenei;
 - 5.3. pagalba vaikams ir bendruomenei, ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;
 - 5.4. lopšelio-darželio aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius lopšelio-darželio aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus;
 - 5.5. dalyvavimas rengiant dokumentus, nustatančius sveikatos priežiūros lopšelyje-darželyje tvarką;
 - 5.6. inicijavimas ir dalyvavimas rengiant, įgyvendinant ir vertinant vaikų sveikatos stiprinimo programas;
 - 5.7. bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis, organizacijomis sveikatos stiprinimo klausimais inicijavimas ir palaikymas;

5.8. dalyvavimas lopšelio-darželio administracijos, teisėtų vaiko atstovų susirinkimuose ir informacijos apie problemas, susijusias su vaikų sveikatos saugojimu ir stiprinimu, veiklos planavimu, pateikimas;

5.9. pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas;

5.10. darbo tvarkos taisyklių, vaikų sveikatos ir gyvybės apsaugos, saugos darbe instrukcijų reikalavimų vykdymas;

5.11. lopšelio-darželio aplinkos sanitarinės būklės, švaros ir tvarkos tikrinimas ir sanitarinio priešepideminio režimo priežiūros vykdymas bei vertinimas.

6. Nelaimingų atsitikimų prevencija.

7. Lėtinių neinfekcinių ligų, jų rizikos veiksnių ir šių ligų paūmėjimų profilaktika:

7.1. informacijos apie kasmetinius vaikų sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, apibendrinimas bei pateikimas lopšelio-darželio bendruomenei;

7.2. vaikų asmens higienos tikrinimas (dantų valymo, rankų plovimo, naudojimosi tualetu), asmeninių higienos reikmenų (šukos, burnos skalavimo stiklinaitės, vienkartinės nosinaitės ir kt.) priežiūros ir kitų įgūdžių vertinimas;

7.3. vaikų grūdinimosi organizavimo priežiūra.

8. Infekcinių ligų ir rizikos veiksnių profilaktika:

8.1. visuomenės sveikatos centro specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros ir profilaktikos priemonių įgyvendinimo lopšelyje-darželyje koordinavimas ir vykdymas;

8.2. siūlymų dėl parazitinių ligų rizikos veiksnių pašalinimo teikimas, profilaktinių apžiūrų dėl pedikulozės ir niežų vykdymas;

8.3. darbuotojų profilaktinių sveikatos patikrinimų kontrolė;

8.4. informacijos teikimas lopšelio-darželio bendruomenei apie graužikus, vabzdžius, taikytas deratizacijos ir dezinfekcijos priemones;

8.5. užsikrėtusių helmintozėmis, pedikuloze, niežais ar kitomis parazitozėmis vaikų šeimų narių informavimas ir konsultavimas.

9. Pirmosios pagalbos teikimas ir jos koordinavimas:

9.1. pirmos pagalbos įvykus nelaimingam atsitikimui suteikimas;

9.2. teisėtų vaiko atstovų ar jų raštu įgalioto asmens informavimas apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, esant būtinumui, greitosios medicinos pagalbos iškvietimas;

9.3. pirmosios pagalbos rinkinių komplektavimas, medikamentų įsigijimas, jų apskaita ir naudojimas lopšelyje-darželyje;

9.4. pedagogų pirmosios pagalbos mokymo kurso išklausymo priežiūra.

10. Vaikų teisių sveikatos priežiūros srityje užtikrinimo koordinavimas:

10.1. teisėtų vaiko atstovų raštiško sutikimo gavimas dvišalėje (teisėto vaiko atstovo ir lopšelio-darželio) ugdymo sutartyje ar atskiru dokumentu dėl vaiko apžiūrų dėl švaros ir higienos ir parazitologinių tyrimų;

10.2. asmens sveikatos informacijos konfidencialumo užtikrinimo kontrolė;

10.3. įtarus vaiko atžvilgiu naudojamą psichologinį, fizinį ar seksualinį smurtą, nedelsiant pranešti apie tai mokyklos vadovui.

III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGOS

11. Užtikrinti savo darbo kokybę.

12. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą.

13. Sudaryti vaikų maitinimo valgiaraščius ir suderinti teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Sudaryti 15 dienų perspektyvinius valgiaraščius.

15. Tinkamai organizuoti vaikų mitybą, užtikrinti jos nuoseklumą, reguliarumą, subalansavimą.

16. Užsakyti vaikų maisto gamybai kokybiškų, mitybos požiūriu vertingų maisto produktų ir įvertinant jų sudėties bei faktinės energetinės vertes.

17. Užtikrinti, kad pagaminti maisto produktai vaikams būtų pateikiami prisilaikant temperatūros režimo ir vartojimo laiko.
18. Kontroliuoti gaminamų maisto produktų kokybę ir jų sandėliavimą.
19. Rengti reikiamą dokumentaciją ir savalaikiai pateikti statistinius duomenis.
20. Aprūpinti įstaigą reikiamaiais medikamentais.
21. Užtikrinti, kad įstaigos darbuotojai laiku pasitikrintų sveikatą.
22. Kontroliuoti įmonių vykdomą RVASVT principais pagrįstą savikontrolės sistemą.
23. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ugdymo programos rengime, veiklos kokybės vertinimo vykdyje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Specialistas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.
 25. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Specialistas atsako Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“ darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-