

PATVIRTINTA  
Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“  
direktoriaus 2012 m. spalio 25 d.  
įsakymu Nr. V-31

## **ALYTAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „LINELIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGINIS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogo pareiginis apraėas reglamentuoja pedagogo, dirbanėio prieėsmokyklinėje grupėje, profesinė veiklą.
2. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas - asmuo, prieėsmokyklinėje grupėje ugdantis vaikus nuo 6 (5) metų.
3. Priėsmokyklinė grupėės pedagogas privalo turėti aukėstąjį arba aukėstesnjį išsilavinimą, bŭti įgijęs ikimokyklinio amėžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinio ugdymo kvalifikaciją, papildytą prieėsmokyklinio ugdymo modeliu ar papildomai išklauses prieėsmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkanėias kvalifikacijos tobulinimo programas.
4. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, prieėsmokyklinio ugdymo organizavimo modelio apraėsu, Bendraja prieėsmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, prieėsmokyklinio ugdymo standartu, prieėsmokyklinio ugdymo priemonės samprata, Vaiko teisių konvencija, prieėsmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos apraėsu ir kitais Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojanėiais prieėsmokyklinio amėžiaus vaikų ugdymą.

### **II. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO VEIKLOS PRINCIPAI**

5. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas savo veikloje vadovaujasi šiais principais:
  - 5.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultŭros dėsningumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
  - 5.2. individualizmas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;
  - 5.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;
  - 5.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lŭkesėiai, poėžiŭris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

### **III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas turi teisė:
  - 6.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;

- 6.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;
- 6.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pradinių klasių mokytojų ir kitų pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;
- 6.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
- 6.5. turėti padėjėją.
- 6.6. tobulinti kvalifikaciją;
- 6.7. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.
- 6.8. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo.
7. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo:
  - 7.1. parengti grupės ugdomosios veiklos planą, pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, kurį patvirtina įstaigos vadovas;
  - 7.2. organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius;
  - 7.3. vertinti vaikų pažangą ir pasiekimus, vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos;
  - 7.4. socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį fiksuoti tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;
  - 7.5. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;
  - 7.6. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
  - 7.7. supažindinti šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą;
  - 7.8. skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti, organizuoti atvirų durų dienas priešmokyklinio ugdymo klausimais;
  - 7.9. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;
  - 7.10. taikyti specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą ne gimtąja kalba;
  - 7.11. bendradarbiauti su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, darželio auklėtojomis, būsimąja mokytoja ir kt.);
  - 7.12. bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
  - 7.13. įgyvendinus programą atlikti galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir pateikti išvadas – rekomendacijas dėl vaiko brandumo mokyklai;
  - 7.14. tobulinti savo kvalifikaciją.

#### **IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba du priešmokyklinio ugdymo pedagogai.
9. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo valandų norma per savaitę 36 valandos: ugdomoji veikla grupėje, šeimų konsultavimas, pasiruošimas ugdomajai veiklai, bendradarbiavimas su šeima, įstaigos bendruomene, socialiniais partneriais.
10. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirba pagal priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos 10.30 valandų trukmės modelį ir organizuoja vaikų veiklą:

- Darbo pradžia - 7.00 val.
  - Vaikų priėmimas, savarankiška, individuali veikla, mankšta, pusryčiai, pasiruošimas ugdomajai veiklai ( trukmė 1.45 val. ).
  - Ugdomoji veikla grupėje: komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, kūno kultūra ir sveikata, darbo veikla ( trukmė 1.30 val. ):
    - visos grupės veikla;
    - veikla kampeliuose.
  - Priešpiečiai ( trukmė 15 min. ).
  - Veikla lauke: ekskursijos, stebėjimai – atradimai, žaidimai ( trukmė 2 val. ).
  - Pietūs (trukmė 30 min.)
  - Vaikų poilsis ( miegas ), pedagogo pasiruošimas veiklai, bendradarbiavimas su įstaigos bendruomene ( trukmė 2 val. ).
  - Ugdomoji veikla ( individuali, savarankiška veikla – trukmė 1 val.).
  - Vakarienė ( trukmė 30 min.).
  - Vaikų išleidimas į namus ( veikla lauke arba grupėje ), šeimų konsultavimas).
  - Darbo pabaiga – 17.30 val.
- 

Susipažinau:

-----  
(vardas, pavardė)

-----  
(parašas)

-----  
(data)