

PATVIRTINTA  
Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“  
direktoriaus 2012 m. spalio 25 d.  
įsakymu Nr. V-30

## **ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“**

### **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareigybės aprašymas (toliau vadinama -Aprašas) reglamentuoja jo profesinę veiklą.
2. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 m.) išsilavinimą ir patyrimą aptarnavimo srityje.
3. Direktoriaus pavaduotoją ūkiui skiria ir atleidžia įsakymu lopšelio-darželio direktorius.
4. Bendros žinios ir įgūdžiai: LR įstatymų, LR Vyriausybės nutarimų ir kt. Teisės aktų (ypač reglamentuojančių darbo saugos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos veiklą) žinojimas, gebėjimas vadovauti, organizuoti.

#### **II. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui turi teisę:
  - 5.1. Gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves.
  - 5.2. Gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš vadovo, administracijos.
  - 5.3. Dalyvauti įstaigos savivaldoje, teikti siūlymus dėl įstaigos darbo tobulinimo.
  - 5.4. Į kasmetines atostogas.
  - 5.5. Į tinkamas darbo sąlygas.
  - 5.6. Ne trumpesnę nei 0,5 val. pietų pertrauką.
  - 5.7. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ir susivienijimus.
  - 5.8. Iškraustyti iš patalpų darbuotojus, susidarius avarijos grėsmei, stichinės nelaimės ar gaisro atveju.
  - 5.9. Perspėti darbuotojus, netinkamai naudojančius priemones ar inventorių, nevykdančius darbų saugos ir sveikatos ar priešgaisrinės saugos reikalavimų, apie tai informuoti vadovą.

#### **III. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Materialiai atsakingas už lopšelio-darželio turto saugojimą, jo atnaujinimą ir papildymą.
7. Atsakingas už lopšelio-darželio patalpų, inventoriaus ir kt. priemonių apsaugą, apskaitą, ekonomišką jų panaudojimą.

8. Atsakingas už saugų darbo organizavimą, grafikų sudarymą sargams, auklėtojų padėjėjoms, kiemsargiui, įrenginių aptarnavimo ir einamojo remonto darbininkams, valytojui, skalbėjui.
  9. Atsakingas už tvarkingą pastatų, patalpų, pagrindinių priemonių eksploatavimą, jų priežiūrą ir remontą.
  10. Kontroliuoja energetikos saugojimą, veda apskaitą.
  11. Nuolat tikrina elektros prietaisų, šakučių, lizdų, jungiklių tvarkingumą, kabelių ir laidų izoliaciją.
  12. Kontroliuoja ir atsako, kad darbuotojai nedirbtų su pačių pagamintais įrankiais, neturinčiais paso (pvz. staklėmis, prailgintuvais ir kt.).
  13. Atsakingas už priešgaisrinę apsaugą, už informacijos priėmimą ir teikimą Alytaus miesto savivaldybės civilinės saugos vyresniajam specialistui ar Ekstremalių situacijų komisijai.
  14. Užtikrina sanitarines ir higienines sąlygas, švarą ir tvarką lopšelio-darželio patalpose, rūsyje bei teritorijoje.
  15. Užtikrina rūsio patalpų reikiamą priešgaisrinę priežiūrą, tinkamą inventoriaus sandėliavimą, dažų, skiediklių tinkamą laikymą.
  16. Finansinę dokumentaciją tvarko pagal vyriausybinis reikalavimus, neleistini taisymai ir braukymai.
  17. Organizuoja prekių, paslaugų ir darbų viešąjį pirkimą.
  18. Valstybės ir švenčių dienomis iškelti vėliavą.
  19. Atsakingas už lopšelio-darželio patalpų paruošimą naujiems mokslo metams, tvarką, švarą bei saugią aplinką vaikams lopšelio-darželio teritorijoje.
  20. Atsako už asmens pažymėjimo pateikimą, tikrinančiai tarnybai pareikalavus.
  21. Pagal grafiką tikrintis sveikatą.
  22. Atsakingas už darbuotojų priešgaisrinės saugos ir sveikatos darbe bei sanitarijos reikalavimų vykdymą.
  23. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę.
  24. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“ direktoriui.
-