

PATVIRTINTA  
Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“  
direktoriaus 2012 m. spalio 25 d.  
įsakymu Nr. V-29

## **ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“**

### **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašymas (toliau vadinama Aprašas) reglamentuoja direktoriaus pavaduotojo ugdymui, vykdančio ir įgyvendinančio ugdomąjį procesą ir ugdymo programas, profesinę veiklą.

2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui privalo turėti aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją.

3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, lopšelio-darželio nuostatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo Aprašu.

#### **II. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI FUNKCIJOS**

4. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijos:

4.1. atsako už lopšelio-darželio ugdymojo darbo organizavimą jo pareigybės aprašyme iškeltų uždavinių ir nustatytų funkcijų vykdymą;

4.2. organizuoja ugdymo programų vykdymą, Vaiko gerovės komisijos darbą;

4.3. inicijuoja specialiųjų poreikių vaikų integravimo programų rengimą, vadovauja jų įgyvendinimui;

4.4. planuoja lopšelio-darželio metodinį darbą, pedagoginio proceso priežiūrą, šventes ir pramogas;

4.5. rengia metinę lopšelio-darželio veiklos programą, organizuoja jos įgyvendinimą, inicijuoja ir dalyvauja projektų rengime;

4.6. tiria, analizuoja ir vertina procesą, teikia profesinę pagalbą pedagogams, prižiūri, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagogų veiklą reglamentuojantys dokumentai;

4.7. skatina įstaigos pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi, rengia pedagogų atestacijai dokumentus;

4.8. tvarko įstaigos archyvą;

4.9. už savo darbą atsiskaito įstaigos vadovui;

4.10. atlieka direktoriaus pareigas, kai nėra direktoriaus darbe.

#### **III. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi teisę:

5.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

- 5.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 5.3 teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 5.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 5.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 5.6. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 5.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 5.8. ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką;
6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui privalo:
  - 6.1. vykdyti ugdomojo proceso priežiūrą;
  - 6.2. analizuoti ir vertinti ugdymo procesą;
  - 6.3. bendradarbiauti su šeima, organizuoti pedagoginį tėvų (globėjų) švietimą, teikti jiems profesinę pagalbą vaikų ugdymo klausimais;
  - 6.4. bendradarbiauti su pedagogais ir kitais, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
  - 6.5. sistemingai informuoti pedagogus apie švietimo naujoves;
  - 6.6. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, ugdymo programos rengime, veiklos kokybės vertinimo vykdyme ir kt.;
  - 6.7. laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;
  - 6.8. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

#### **IV. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI ATSAKOMYBĖ**

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę įstaigoje ir už jos ribų.
  8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra pavaldus lopšelio-darželio „Linelis“ direktoriui.
-